

Виза в ШВЕЙЦАРИЮ

Список документов необходимых для получения визы:

- 1) **Заграничный паспорт**, срок действия которого, по крайней мере, на три месяца превышает срок действия запрашиваемой визы + старый заграничный паспорт (если есть);
- 2) **2 цветные фото** на белом фоне (3,5x4,5), 80% лицо, сделанные НЕ позднее 6 месяцев назад; **(МАТОВЫЕ)**
- 3) **Копии всех шенгенских виз** за последние 2 года;
- 4) **Справка с места работы** с указанием должности и заработной платы с суммой не менее 500 евро, а также с указанием того, что на время поездки предоставляется оплачиваемый отпуск (для ИП дополнительно копия свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговую инспекцию, для пенсионеров копия пенсионного удостоверения, для студентов копия студенческого удостоверения);
- 5) **Медицинская страховка** (*Мы можем оформить ее для Вас*);
- 6) **Документация, подтверждающая наличие финансовых средств** (тревел чеки, выписки со счета в банке (все из расчета 100 евро в сутки);
- 7) **Бронь или копия авиабилета** с фиксированной датой;
- 8) **Копия российского паспорта** (все страницы с отметками);
- 9) **ДОКУМЕНТЫ ПО ЦЕЛИ ПОЕЗДКИ:**

ТУРИЗМ:

Факс о бронировании гостиницы или аренды квартиры с подтверждением предоплаты

ГОСТЕВАЯ:

- **Оригинал письма-приглашения**, напечатанного на компьютере (с указанием количества дней пребывания, фамилии и имени, даты рождения выезжающего в гости, а также его отношений или родственной связи с приглашающим лицом). В приглашении также должно быть указано, что приглашающая сторона принимает на себя все транспортные и медицинские расходы, а также расходы, связанные с питанием и проживанием гостя;
- Копия паспорта приглашающего лица.
- обоснование пребывания на территории Швейцарии приглашающего лица:
- справка с работы/из учебного заведения (можно копия),
- в случае если приглашающие лицо в браке с гражданином Швейцарии, то необходимо второе приглашение от супруга - гражданина Швейцарии (оригинал), свидетельство о браке (копия) и копия его паспорта

БИЗНЕС:

Бизнес-приглашение на официальном бланке принимающей стороны (**в оригинале**) с указанием ФИО, № заграничного паспорта, даты рождения приглашенного, сроков и цели поездки. Необходима ссылка на то, что принимающая сторона берёт на себя расходы по проживанию (или дополнительно приложить бронь отеля);

Дополнительно необходимо: приложить выписку о регистрации швейцарской компании из коммерческого регистра (не старше 3-х месячной давности)

10) В случае несовершеннолетних:

- Свидетельство о рождении (нотариально заверенный перевод на немецкий, французский, итальянский или английский язык);
- Если ребенок едет один и/или хотя бы один из родителей не сопровождает его, необходимо предоставить нотариально заверенный перевод на немецкий, французский, итальянский или английский язык разрешения от родителей на выезд;
- Копия 1, 2-й страницы рос. паспорта родителей.

Срок оформления: **до 8 рабочих дней, с момента подачи в Консульство в Москве**

! Посольство оставляет за собой право потребовать дополнительные документы или вызвать заявителя на личное собеседование.